

Şiddete maruz kalan sağlık çalışanı Beyaz Kod sürecini;
1- <http://beyazkod.saglik.gov.tr> adresinden kendisi başvurarak,
2- Telefonla 113 numaralı çağrı merkezini arayarak,
3- ÇGB' ne müracaat ederek başlatabilir.

ÇGB üyeleri günlük olarak Beyaz Kod sayfalarını kontrol eder. Yapılan bir başvuru varsa, ÇGB ilgili sağlık çalışanı ile irtibata geçer ve süreç hakkında şiddet mağdurunu bilgilendirir.

ÇGB Beyaz Kod dokümanlarının mağdur tarafından doldurulmasını sağlayarak Beyaz Kod sistemine kaydını yapar.

ÇGB Beyaz Kod sisteminde ilgili başvuruya ait tüm bilgileri kontrol eder.Şiddet olayının nedenleri sekmesinde yer alan anketi tamamlar.Sistem üzerinden İl Koordinatörüne gönderir.

Beyaz Kod dokümanları EBYS üzerinden;
GEREĞİ için İzmir İSM **Hukuk ve Muhakemat Birimine**,
BİLGİ için İzmir İSM **Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine**, üst yazı ile gönderilir.

Beyaz Kod başvurusu İl Beyaz Kod Koordinatörü tarafından değerlendirilir.

Beyaz Kod kapsam dışı olarak değerlendirilen olaylarda, mağdur çalışana gerekli bilgilendirme yapılarak **hukuki yardım talebi karşılanmaz.**

Beyaz Kod kapsamında değerlendirilen olaylarda, bilgi ve belgeler adli mercilere intikal ettirilerek adli süreç başlatılır ve süreç boyunca **hukuki yardım yapılır.**

Beyaz Kod İl Koordinatörlüğünce gönderilen hukuki yardım kabul konulu yazı ilgil çalışana tebliğ edilir . İlgiliden adli mercilerden kendisine ulaşacak tebligatları ivedilikle ÇGB ye iletmesi istenir.

ÇGB ye ulaşan tebligatlar en kısa sürede Beyaz Kod İl Koordinatörlüğü'ne resmi yazı ile gönderilir.

1-Olay Tutanağı
2-Hukuki Yardım Talep Formu
3- Kişisel Veri Paylaşımı Bilgilendirme Onam Formu
4-İhbar Dilekçesi (Ekinde olay tutanağı ve olayı doğrulayan kanıtlar gönderilmelidir.)
5-Olayı Doğrulayan Kanıtlar (Karakol İfade Tutanakları,kamera kayıtları, diğer tutanaklar vs.)

Beyaz Kod evraklarının asılları fiziken Beyaz Kod İl Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir.

Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine Beyaz Kod evraklarının asıllarının fiziken teslimine gerek yoktur.

Ay içerisinde meydana gelen Beyaz Kod olayları "**Beyaz Kod Aylık Olay Faaliyet Takip Formu**" na işlenerek, her ayın ilk 5 iş günü içerisinde İzmir İSM Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi'ne ;
- EBYS üzerinden resmi yazı ile,
- hsm35.calisanhak@saglik.gov.tr adresine mail gönderilerek, bildirilir.

1-Olay Tutanağı: Meydana gelen Beyaz Kod olaylarında mağdur personel tarafından doldurulan, tanıklar,mağdur ve yönetici tarafından imzalanan tutanaktır.

2-Hukuki Yardım Talep Formu: Beyaz Kod kapsamına alınan olaylarda, Hukuki yardım talep edildiği takdirde, Bakanlığımız avukatları tarafından hukuki yardım verilir. Hukuki yardım talep edilmezse olay Beyaz Kod kapsam dışında değerlendirilir.

3-Kişisel Veri Paylaşımı Bilgilendirme(Onam)Formu: Beyaz Kod başvurusu ile ilgili bilgi ve belgelerin, kişisel bilgilerden arındırılarak, Bakanlık tarafından analizlerin yapılmasında kullanımı için alınan onamdır.

4-İhbar Dilekçesi: Beyaz Kod olaylarında mağdur şikayetçi olmasa dahi, ihbar dilekçesi Kurum amiri/Mülki amir tarafından imzalanarak, bölge/ilçe **Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.**

5-Olayı Doğrulayan Kanıtlar: Şiddet uygulayanın kimlik bilgileri, kamera kayıtları, olaya ilişkin diğer tutanaklar, vb, bilgi ve belgelerdir.

6-Beyaz Kod Ön Bilgilendirme Formu: Beyaz Kod sürecinin işleyişi konusunda mağdur personele bilgilendirme yapılan formdur. Beyaz Kod çerçevesinde, adli mercilerce yapılan tüm tebligatları ÇGB ye ivedilikle bildirmesi konusunda mağdur personel bilgilendirilir.